



Av. Julius Nyerere, 6865, Hulene, Maputo – Moçambique  
T: +258 825 789 767 +258 844 617 764  
[www.amor.co.mz](http://www.amor.co.mz) – [amor.mocambique@gmail.com](mailto:amor.mocambique@gmail.com)

## FICHA DE POSTO – Responsável financeiro e administrativo

### ESTRUTURA

Nome : Associação Moçambicana de Reciclagem – AMOR.

Objectivo: Promover um reciclagem social dos resíduos sólidos em Moçambique.

Endereço : Av. Julius Nyerere, 6865, Hulene, Maputo – Mozambique.

Estatuto Jurídico : Associação sem fins lucrativos.

Data de criação : Novembro 2009.

Página Internet : [www.amor.co.mz](http://www.amor.co.mz)

Nome e coordenadas do responsável : R. ELLUL, coordenador do projecto Centro e Norte.

Email : [recrutamento.amor@gmail.com](mailto:recrutamento.amor@gmail.com), Tel : +258 84 58 06 890.

### POSTO

Título : Responsável financeiro e administrativo

Localização : Beira, Moçambique.

Data do início de actividade : 16 de Novembro 2015 – Dezembro 2018 (25 meses)

Salario : Probatório 10000 Mt, a seguir 13000 Mt

Descrição : O/a responsável financeiro e administrativo é responsável de recursos humanos, pela administração e finanças do projecto Ambiente e Cidadania. As actividades que ele(a) tem que fazer estão posicionados no quadro abaixo :

Administrativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento dos recursos humanos (contratos, ferias, segurança social, pagamento, etc.)</li></ul>
Finança	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenar a elaboração, execução e controle orçamental do projecto</li><li>• Gestão das entradas e saídas de dinheiro</li><li>• Realizar os procedimentos de compra de material em relação estreita com a equipa logistica e equipa do Ambiente e Cidadania</li><li>• Reportar evolução das finanças a sua hierarquia</li><li>• Assegurar a elaboração dos processos contabilísticos e do Relatório de Contas</li></ul>
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assegurar a administração e a gestão financeira dos recursos financeiros dos trabalhadores em projecto de Beira</li><li>• Acompanhar, suportar e assegurar o desenvolvimento de</li></ul>

Qualificações necessárias : Formação em economia, comércio e contabilidade. Além disso ter forte conhecimento da gestão financeira e administrativa. Ele(a) deve ser rigoroso, organizado e metuculoso. Expêriencia de 2 anos é indispensável. Deve saber usar Word e Excel. Falar português é preciso. Falar uma outra língua é un vantagem.

Ele(a) tem capacidade de trabalhar sozinho(a), fazer reporte a sua hierarquia e antecipar as problemas.

Funções :

- Assegurar a administração e a gestão financeira dos recursos financeiros do projecto Ambiente e Cidadania
- Elaborar processos de pagamentos
- Preencher um orçamento mensual
- Coordenar o processo de planificação operacional e orçamentação do projecto
- Definir e implementar a estratégia de apoio às restantes áreas funcionais do Projecto Ambiente e Cidadania nos seguintes domínios: Administração e Finanças/ Recursos Humanos
- Garantir a implementação das políticas de gestão de Recursos Humanos na sua Direcção
- Coordenar a execução e controle orçamental do projecto
- Assegurar a elaboração dos processos contabilísticos e do Relatório de Contas
- Promover a realização de auditorias administrativa e financeira, por entidades internas ou externas conforme as finalidades das mesmas
- Assegurar o cumprimento das normas e procedimentos internos (Manual de Procedimentos Administrativos e Financeiros, e outros)



Av. Julius Nyerere, 6865, Hulene, Maputo – Moçambique  
T: +258 825 789 767 +258 844 617 764  
[www.amor.co.mz](http://www.amor.co.mz) – [amor.mocambique@gmail.com](mailto:amor.mocambique@gmail.com)

## FICHA DE POSTO – Técnico de Ambiente

### ESTRUTURA

Nome : Associação Moçambicana de Reciclagem – AMOR.

Objectivo: Promover um reciclagem social dos resíduos sólidos em Moçambique.

Endereço : Av. Julius Nyerere, 6865, Hulene, Maputo – Mozambique.

Estatuto Jurídico : Associação sem fins lucrativos.

Data de criação : Novembro 2009.

Página Internet : [www.amor.co.mz](http://www.amor.co.mz)

Nome e coordenadas do responsável : R. ELLUL, coordenador do projecto Centro e Norte.

Email : [recrutamento.amor@gmail.com](mailto:recrutamento.amor@gmail.com), Tel : +258 84 58 06 890

### POSTO

Título : Técnico de Ambiente

Localização : Beira, Moçambique.

Data do início de actividade : 16 de Novembro – Dezembro 2018 (25 meses)

Salario : Probatório 8500 Mt, a seguir 11500 Mt

Descrição : O/a técnico(a) irá trabalhar no projecto Ambiente e Cidadania, que compreende 10 escolas. Ele(a) deverá produzir um conteúdo para o projecto relacionado com Ambiente e Cidadania. Ele(a) irá trabalhar em escolas cada dois semanas fazendo intervenção sobre ambiente e cidadania. Ele(a) vai trabalhar sobre a direcção do(a) Gestor(a) do projecto e em estreita relação com o técnico(a) de Cidadania, que é seu colega.

Qualificações necessárias : O/a técnico de Ambiente deve ter forte conhecimento sobre Ambiente. Experiência de dois anos minimal em Ambiente. Experiência em Cidadania é um vantagem. Conhecer bem o contexto social Moçambicano. Possuir postura pedagogica para trabalhar com crianças. Uma experiência com escola é uma vantagem. Ter capacidade de trabalhar sozinho(a), fazer reporte a sua hierarquia e antecipar as problemas.

### Funções :

- Apoiar a criação dos Clubes de Ambiente e Cidadania
- Produzir um conteúdo do projecto de Ambiente e Cidadania
- Sensibilização e consciencialização nas escolas

- Acompanhamento dos Clubes durante o ano
- Reportar regularmente a sua hierarquia
- Classificação da documentação
- Apoiar colaboradores na impressão de documentos, scan, fotocópias
- Outras tarefas afins, solicitadas pela Direcção



Av. Julius Nyerere, 6865, Hulene, Maputo – Moçambique  
T: +258 825 789 767 +258 844 617 764  
[www.amor.co.mz](http://www.amor.co.mz) – [amor.mocambique@gmail.com](mailto:amor.mocambique@gmail.com)

## FICHA DE POSTO – Técnico de Cidadania

### ESTRUTURA

Nome : Associação Moçambicana de Reciclagem – AMOR.

Objectivo: Promover um reciclagem social dos resíduos sólidos em Moçambique.

Endereço : Av. Julius Nyerere, 6865, Hulene, Maputo – Mozambique.

Estatuto Jurídico : Associação sem fins lucrativos.

Data de criação : Novembro 2009.

Página Internet : [www.amor.co.mz](http://www.amor.co.mz)

Nome e coordenadas do responsável : R. ELLUL, coordenador do projecto Centro e Norte.

Email : [recrutamento.amor@gmail.com](mailto:recrutamento.amor@gmail.com) , Tel : +258 84 58 06 890.

### POSTO

Título : Técnico de Cidadania

Localização : Beira, Moçambique.

Data do início de actividade : 16 de Novembro – Dezembro 2018 (25 meses)

Salario : Probatório 8500 Mt, a seguir 11500 Mt

Descrição : O/a técnico(a) irá trabalhar no projecto Ambiente e Cidadania, que compreende 10 escolas. Ele(a) deverá produzir um conteúdo para o projecto relacionado com Ambiente e Cidadania. Ele(a) irá trabalhar em escolas cada dois semanas fazendo intervenção sobre ambiente e cidadania. Ele(a) vai trabalhar sobre a direcção do(a) Gestor(a) do projecto e em estreita relação com o técnico(a) de Ambiente, que é seu colega.

Qualificações necessárias : O/a técnico de Cidadania deve ter forte conhecimento sobre Cidadania. Experiência de dois anos minimal em Cidadania. Experiência em Ambiente é um vantagem. Conhecer bem o contexto social Moçambicano. Possuir postura pedagogica para trabalhar com crianças. Uma experiência com escola é uma vantagem. Ter capacidade de trabalhar sozinho(a), fazer reporte a sua hierarquia e antecipar as problemas.

### Funções :

- Apoiar a criação dos Clubes de Ambiente e Cidadania
- Produzir um conteúdo do projecto de Ambiente e Cidadania
- Sensibilização e consciencialização nas escolas

- Acompanhamento dos Clubes durante o ano
- Reportar regularmente a sua hierarquia
- Classificação da documentação
- Apoiar colaboradores na impressão de documentos, scan, fotocópias
- Outras tarefas afins, solicitadas pela Direcção